

ACCUEIL	SÉANCE	LOCAUX
		
Affichage obligatoire des gestes barrière à différents endroits du cabinet (portes, salle d'attente, salle de consultation, commodités ...)	Si possible, proposer des séances en distanciel pour éviter tout contact	Supprimer l'accès aux boissons / friandises / livres / magazines habituellement à disposition
		
Pas d'accompagnants en salle d'attente	Pour les séances en présentiel, respecter en permanence une distance d'au moins 1 m 50 avec les personnes	Gestion des déchets : prévoir des poubelles avec couvercles manipulables au pied. Les garnir de sacs poubelles pour faciliter leur manipulation
		
Demander le lavage des mains à l'entrée du cabinet (mise à disposition de gel hydro-alcoolique ou de savon) et mettre à disposition un essuie-main à usage unique	Protéger les chaises, fauteuils, canapés ... avec des housses jetables ou lavables	Proposer des protections cuvette WC jetables le cas échéant
		
Précéder les consultants pour ouvrir et fermer les portes vous-même	Mettre à disposition des mouchoirs et essuie-mains à usage unique.	Désinfecter les surfaces de contact (poignées, rampes d'escalier, accoudoirs, chasse d'eau...) entre chaque RDV
		
Espacer les RDV d'environ 20 mn pour que les personnes ne se croisent pas	Porter un masque à minima pendant toute la phase d'accueil (ceci est valable pour le sophrologue comme pour le consultant)	Aérer pendant 15 mn. Compléter la désinfection, éventuellement, par un spray (bio-nettoyant).