



MODE D'EMPLOI ESPACE PRIVÉ SOPHROLOGUE SITE S.F.S.

La nouvelle version du site de la S.F.S. mise en ligne en mars 2023, a modifié l'espace Adhérent. Au-delà d'être plus agréable et plus actuelle en termes de visuel et de fonctionnalités, cette nouvelle version est également plus efficace en termes de référencement, et ainsi permet une meilleure visibilité pour la S.F.S., ses annuaires et son répertoire d'activités. Ce qui représente un bénéfice pour nos adhérents et notre réseau d'écoles de formation.

L'espace Adhérent change, pour le meilleur, nous l'espérons.

Voici quelques remarques pour vous aider à le gérer.

Ce nouvel espace vous permet de :

- Régler votre cotisation et/ou votre abonnement à l'annuaire
- Mettre en ligne vos annonces d'activités (groupes de pratiques, ateliers, stages, supervisions de groupe, partages de cabinet)
- Mettre votre fiche en ligne et/ou la modifier, si vous êtes abonné à l'annuaire

La connexion se fait en cliquant sur le bouton « Mon compte » en haut à droite du menu principal, avec vos identifiants habituels (adresse email + mot de passe à 4 caractères). Si vous les avez oubliés, envoyez-nous un email (info@sophrologie-francaise.com) pour les récupérer.



Vous arrivez alors sur la page d'accueil de votre espace connecté, où figurent la date de votre dernière cotisation et/ou votre date de renouvellement de votre abonnement à l'annuaire.

Plusieurs choix s'offrent à vous, que vous soyez adhérent (à jour ou non de cotisation), abonné à l'annuaire ou non.



1. Pour tous les adhérents

Tableau de bord

C'est le cœur de votre espace adhérent.

Ce tableau de bord vous permet de voir quelles sont vos annonces en ligne, leur statut (publiées, en attente ou expirées) et/ou votre fiche annuelle.

Pour modifier une annonce, il suffit de cliquer sur le bouton « Modifier » de la ligne correspondante pour accéder à l'édition.

Si une annonce est expirée, vous pouvez la republier en changeant les dates de l'activité (ex : un atelier thématique organisé tous les ans).

Vous pouvez revenir à l'écran d'accueil en cliquant sur « Mon espace personnel ».

Renouveler ma cotisation

Si votre cotisation (valable par année civile) n'est pas à jour pour l'année en cours, cliquez sur ce bouton pour accéder au paiement en ligne.

Le paiement en ligne utilise l'interface Paypal, mais il n'est pas nécessaire d'avoir un compte Paypal, vous pouvez régler simplement par carte bancaire sans ouvrir de compte Paypal.

Si vous préférez régler par chèque, vous pouvez télécharger le bulletin d'adhésion et nous l'envoyer avec votre règlement par courrier postal, comme auparavant.

Ajouter un événement

C'est avec cette fonctionnalité que vous pouvez publier vos activités de groupe sur le site de la S.F.S. et ainsi donner une meilleure visibilité à vos activités, ce qui peut vous amener des participants (le site de la S.F.S. enregistre environ 400 visiteurs par jour).

Cela concerne les groupes de pratique hebdomadaires, les stages, les ateliers ponctuels ou réguliers, éventuellement les groupes de supervision si vous êtes superviseur·e ou les séminaires de formation si vous êtes formateur·trice.

Pour publier une annonce, compléter la fiche avec

- Les informations sur l'activité : soyez **précis et concis** sur le titre (ex : Atelier Gestion du stress, Sophrologie et Sommeil, Séance collective de Sophrologie, etc...)



- La description de l'activité : quelques mots pour que le lecteur de l'annonce comprenne de quoi il s'agit. Vous pouvez personnaliser la présentation comme pour un document word.
- La date et les horaires de l'activité
- La date de dépublication (expiration) de l'activité.
- Éventuellement ajouter une photo (votre logo ou toute autre illustration). Si vous ne définissez pas d'image, une image générique sera automatiquement insérée.
- Les informations sur la localisation sont indispensables.
- **Note** : s'il s'agit d'une visioconférence (par exemple un atelier, un webinaire ou une supervision en ligne), mettez simplement un point (.) dans le code postal, et indiquez « Visioconférence » pour la ville et le département.
- Les informations sur le/les intervenants (prénom et nom), téléphone et email, et éventuellement une adresse de site web (pour plus d'infos ou pour les inscriptions)

Acceptez les conditions d'utilisation puis cliquez ensuite sur « Soumettre & Visualiser »

Je suis d'accord avec la [Politique de Confidentialité](#) *

Je suis d'accord avec les [conditions générales d'utilisation](#) *

Soumettre & Visualiser

Votre annonce sera ensuite soumise à validation par le secrétariat (sous 24 à 48h) et publiée. Elle apparaîtra ensuite dans votre **Tableau de bord** où vous pourrez la modifier si besoin.

À la date d'expiration, votre annonce sera dépubliée et ne sera donc plus visible dans notre agenda, mais elle restera dans votre Tableau de bord. Vous pourrez ainsi la modifier ultérieurement avec de nouvelles dates (ex : des groupes de pratique qui s'arrêtent pendant l'été et reprennent en septembre, ou bien un stage qui a lieu tous les ans).

2. Vous êtes adhérent non abonné à l'annuaire

Un bouton « **S'abonner à l'annuaire** » est présent si vous souhaitez figurer dans l'annuaire en ligne de la S.F.S.

Remplissez alors le formulaire pour l'envoyer à la S.F.S. qui le validera.

L'abonnement à l'annuaire est une démarche distincte de l'adhésion et donne lieu à un règlement supplémentaire de 40€ pour une parution d'un an non valide de date à date.



Pour figurer à l'annuaire de la S.F.S., le sophrologue doit être adhérent à jour de cotisation et justifier d'une formation en sophrologie d'un minimum de 300h réparties sur 2 ans.

Là encore si vous préférez la version papier et régler par chèque, il suffit de contacter le secrétariat par mail : info@sophrologie-francaise.com, et nous vous enverrons le formulaire.

3. Vous êtes adhérent abonné à l'annuaire

Vous devez dans ce cas cliquer sur « **créer ma fiche** » pour votre cabinet. Vérifiez tout d'abord si elle n'existe pas déjà en allant dans votre **Tableau de bord**.

Complétez les données nécessaires et cliquez sur « Soumettre & Visualiser » pour envoyer à la SFS qui validera et publiera.

Si vous souhaitez ajouter une photo à votre profil, il est préférable de choisir un format « paysage », c'est-à-dire plus large que haut, le rendu sera meilleur.

Si vous avez un 2^e cabinet, vous pouvez créer une 2^e fiche.

Note : la partie « **Études et pratiques** » n'est pas éditable par le sophrologue. Dans la mesure où c'est une donnée sensible puisque la S.F.S. vérifie les diplômes et certifications en sophrologie, c'est le secrétariat qui s'occupera de remplir ces informations à partir de notre base de données (nom de l'école de formation + formations complémentaires + certification RNCP le cas échéant).

Note 2 : Si vous souhaitez modifier ces informations, cliquez sur « Modifier mes informations de formation » pour nous faire part de vos remarques.

Dans la rubrique « Informations complémentaires », vous pouvez indiquer d'autres informations utiles, par ex : déplacement à domicile ou visioconsultation, appartenance à une association en lien avec votre pratique, une formation complémentaire, etc.

Si votre abonnement à l'annuaire arrive à expiration (nous envoyons régulièrement des rappels à l'approche de la date d'expiration), vous pouvez renouveler votre abonnement en cliquant sur le lien de votre tableau de bord.



Bien entendu, vous pouvez également renouveler votre abonnement par courrier en nous envoyant votre chèque de règlement au secrétariat.